



Hak Anda di Hujung Jari: Panduan Pantas Sistem eADUAN

Cara mudah melaporkan isu perburuhan pekerja gig secara rasmi kepada Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM).



Sediakan 3 Senjata Ini Sebelum Bermula



Identiti Diri

MyKad / Kad Pengenalan anda yang sah.



Maklumat Syarikat

Nama rasmi platform dan No. Pendaftaran Persatuan/Syarikat yang ingin diadakan.



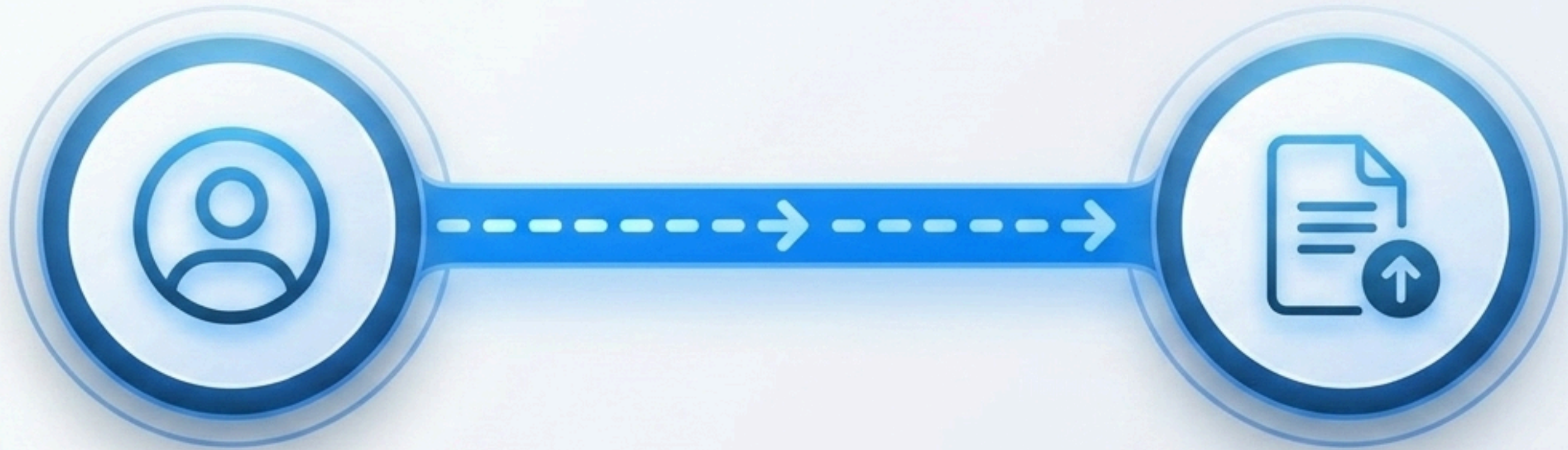
Dokumen Sokongan

Tangkapan skrin, emel, atau PDF penyata (Maksimum 10MB setiap fail).

Callout Box

Sila pastikan maklumat tepat. Tindakan undang-undang boleh dikenakan jika mengisi maklumat palsu.

2 Fasa Utama Menuju Keadilan



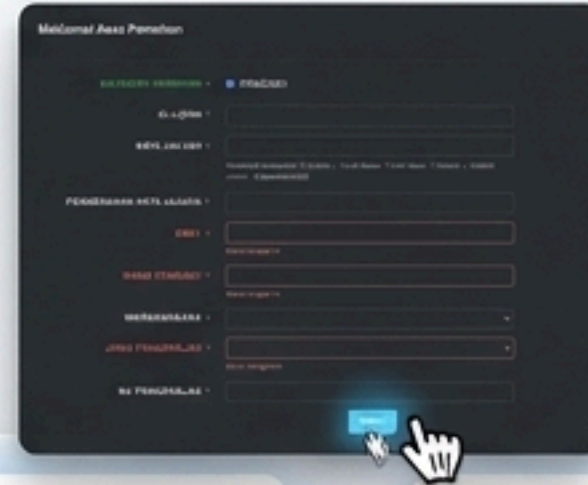
Fasa 1: Pengesahan Identiti

Anda perlu mencipta profil selamat dalam portal eADUAN (**Pendaftaran & Log Masuk**).

Fasa 2: Penghantaran Kes

Mengisi anatomi aduan dengan butiran kes dan memuat naik bukti (**Lapor & Hantar**).

Akses Akaun Anda (Tindakan Pertama)

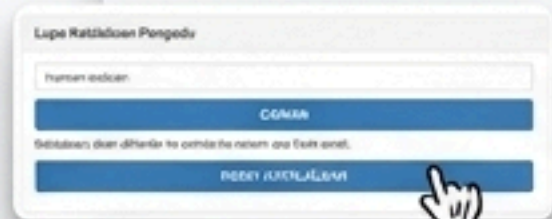


Pengguna Baharu

Klik Daftar Baharu

Pilih Kategori: Pengadu

Sahkan pautan di Emel



Lupa Kata Laluan

Masukkan ID & Emel

Semak Peti Masuk Emel

Dapat Kata Laluan Sementara

Akaun Sedia Ada

Masukkan ID & Kata Laluan

Log Masuk



Papan Pemuka Utama

Peta Navigasi Papan Pemuka Anda

The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains 'My Dashboard', 'Meja Bantu', 'Lapor Aduan', and 'Semak Status Aduan'. The main content area has a 'Profil' section with user details, a 'Senarai Aduan' section with a table of reports, and a 'Senarai Aduan' section with a table of reports. Three callouts are present: 1. A callout pointing to 'Lapor Aduan' in the sidebar. 2. A callout pointing to the 'Jenis Aduan' dropdown in the 'Senarai Aduan' table. 3. A callout pointing to the 'Status Aduan' column in the 'Senarai Aduan' table.

1

Klik 'Meja Bantu > Lapor Aduan' di sini untuk mulakan kes baharu.

2

Pastikan anda memilih '**Jenis Aduan: Aduan Pekerja Gig**' dari senarai jantai bawah (dropdown).

3

Di sini anda boleh menyemak status terkini aduan-aduan lama anda.

Bil	Jenis Aduan	No. Rujukan Aduan	Terikh Aduan	Cawangan jabatan Tenaga Kerjs	Status Aduan
1	Jenis Aduan	990101-01-1111	09/16/2025	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	Status terkini
2	Aduan Pekerja Gig	990101-01-1111	11/10/2025	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	menyemolani
3	Jenis Aduan	990101-01-1111	17/5/2025	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	Status terkini
4	Aduan Pekerja Gig	990101-01-1111	17/23/25	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	Status terkini
5	Jenis Aduan	990101-01-1111	17/23/25	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	Status terkini
6	Aduan Pekerja Gig	990101-01-1111	17/23/25	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	menyemolani
7	Aduan Pekerja Gig	990101-01-1111	17/23/25	Gim Cawangan Jabatan Tenaga Kerjs	Status terkini

Jangan Keliru: Pengadu vs. Aduan Terhadap

PENGADU (Diri Anda)

o000c

My Dashboard
My Profile

Informasi Pengadu

Kategori Pengadu: * Pekerja Gig ✓

Nama Pengadu: * Hazwan bin Abd Halim

Jantina: * Lelaki ✓

Umur: * 33 ✓

Warganegara: * Malaysia

No. Pengenal: * 990101-01-1111

Emel Pengadu: * hazwan@mail.com

- **Kategori:** Sentiasa pilih 'Pekerja Gig'.
- **Dokumen Wajib:** MyKad & Emel peribadi.
- **Kenapa penting?:** Supaya pegawai JTKSM boleh menghubungi anda terus.

ADUAN TERHADAP (Syarikat Platform)

o000c

My Dashboard
My Profile

Aduan Terhadap

Kategori: * Entiti Kontrak ✓

No. Pendaftaran: * 201401013360 ✓

Nama: * GRABCAR SON, BHD. ✓

Alamat: * G-02 GROUND FLOOR, BLOCK A, AXIS BUSINESS CAMPUS... ✓

NO 13A & 13B JALAN 225, SECTION 51A ✓

Poskod: * 46100 ✓

Bandar: * PETALING JAYA ✓

- **Kategori:** Entiti Kontrak (Syarikat penghantaran / e-hailing).
- **Dokumen Wajib:** No. Pendaftaran Syarikat & Alamat Berdaftar.
- **Kenapa penting?:** Ini adalah sasaran siasatan pihak berkuasa.

4 Komponen Utama Kes Anda



1. Maklumat Anda

Sahkan maklumat diri. Pastikan alamat surat-menyurat dan emel tepat.



2. Maklumat Waris

Klik '**Tambah Waris Lain**'. Masukkan butiran kenalan kecemasan.



Tambah Maklumat Waris Lain

Nama *	NURUL IZZATI BINTI ZAMANI ✓
Jenis Pengesahan *	Myked ✓
Nr. Ked Pengesahan / Pasport *	930101011112 ✓
Warganegara *	Malaysia ✓
No Telefon *	01123456789 ✓

Tutup Simpan



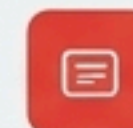
3. Sasaran Aduan

Masukkan butiran syarikat secara terperinci (Rujuk panduan slaid sebelum ini).



4. Isu Sebenar

Klik '**Tambah Isu Aduan**' untuk mula menceritakan kes anda (cth: Akaun disekat tanpa sebab).



Masukkan Bukti (Penting!)

Tambah Isu Aduan

Isu Aduan: * Akaun Platform

Butiran Aduan: * Akaun disekat tambah sebab yang munasabah

Dokumen Sokongan

Grab.pdf

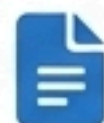
Maksimum saiz (10MB)
Jenis dokumen sokongan (.png, .pdf, .jpg)



Saiz: MAKSIMUM 10MB sahaja.



Tindakan: Anda boleh memadam ('**Hapus**') dan memuat naik semula sebsula sebelum menekan '**Simpan**'.



Format: Hanya fail jenis **.png, .pdf, atau .jpg** dibenarkan.

Hantar

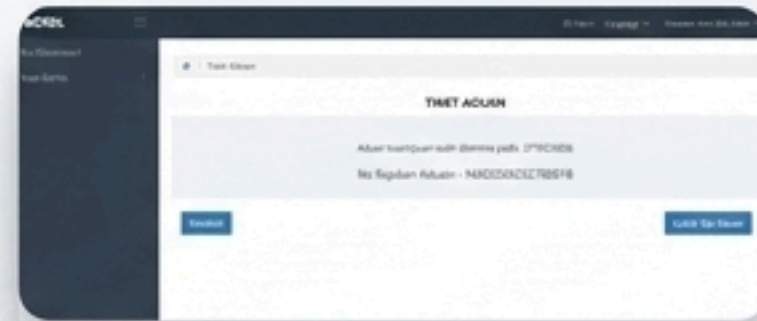
Setelah semua selesai, klik butang biru '**Hantar**' di penjuru bawah kanan borang utama.

Apa Yang Berlaku Selepas Anda Tekan 'Hantar'?



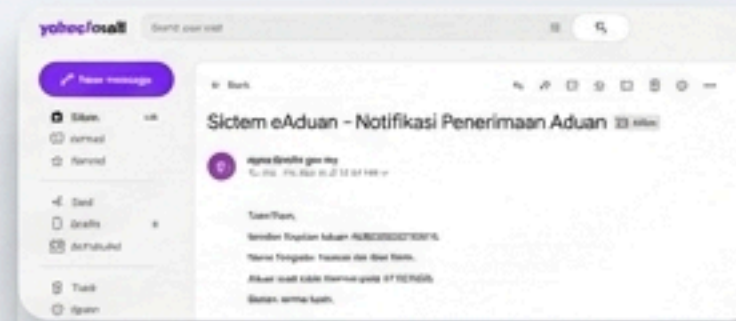
1. Klik Hantar

Kes anda kini didaftarkan di pangkalan data KSM.



2. Penjanaan Tiket (PENTING)

Sistem mengeluarkan 'Slip Aduan'. Tindakan Anda: Cetak atau simpan Nombor Rujukan (Cth: MJB20260...).



3. Notifikasi Emel

Anda akan menerima emel rasmi mengesahkan penerimaan kes.



4. Siasatan JTKSM

Pihak berkuasa akan menyemak kes berdasarkan bukti yang dimuat naik.

Tugas anda selesai. Biar sistem menjalankan tugasnya untuk anda.